

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 1 Г. КОПЕЙСК»

П Р И К А З

от 09.01.2017г.

№ 7 а п. 6

Об утверждении Положения о работе «ящика для обращений граждан» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская детская поликлиника № 1 г. Копейск»

В целях развития практики участия населения в реализации государственной политике в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе «ящика для обращений граждан» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская детская поликлиника № 1 г. Копейск» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из «ящика для обращений граждан» (Приложение № 2).
3. Тарасову Д.С. – инженеру программисту (системному администратору):
- Разместить настоящее Положение о работе «ящика для обращений граждан» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская детская поликлиника № 1 г. Копейск» на официальном сайте Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ «ГДП № 1 г. Копейск»



Т.Д. Олюнина

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ «ГДП №1 г. Копейск»
от 09.01.2017 г. № 7а п.6

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе «ящика для обращений граждан» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская детская поликлиника № 1 г. Копейск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «ящика для обращений граждан» для письменных обращений граждан к главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника № 1 г. Копейск» (далее – главный врач) по вопросам коррупционной направленности.
- 1.2. В «ящик для обращений граждан» принимаются обращения граждан, содержащие информацию о коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская детская поликлиника № 1 г. Копейск» (далее - Учреждение).
- 1.3. «Ящик для обращений граждан» для письменных обращений граждан устанавливается в фойе регистратуры Учреждения по адресу: город Копейск, ул. Гольца, д.12.
- 1.4. Основными задачами функционирования «ящика для обращений граждан» являются:
- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в Учреждении (далее - обращения);
 - 2) обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление в государственные органы, в чью компетенцию входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер;
 - 3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

- 2.1. Информация о функционировании и режиме работы «ящика для обращений граждан» доводится до сведения населения через средства массовой информации (официальный сайт Учреждения).
- 2.2. «Ящик для обращений граждан» опечатывается печатью Учреждения и заверяется подписями членов группы по выемке обращений граждан из «ящика для обращений граждан».
- 2.3. Выемка письменных обращений граждан производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц членами рабочей группы по выемке обращений граждан из «ящика для обращений граждан» и оформляется актом выемки обращений граждан из «ящика для обращений граждан» согласно приложению к настоящему Положению.
- 2.4. Доступ граждан к «ящику для обращений граждан» для письменных обращений осуществляется в режиме работы Учреждения.
- 2.5. После выемки письменных обращений и их регистрации, обращения направляются главному врачу Учреждения для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.
- 2.6. После рассмотрения обращений главным врачом Учреждения, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее - ответственное лицо) осуществляет дальнейшую работу с обращениями в соответствии с

резолюцией главного врача Учреждения.

2.7. Ежеквартально ответственное лицо готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях по вопросам коррупционного характера и передает в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения для обсуждения на заседании комиссии.

3. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Учет и регистрация поступивших письменных обращений через «ящик для обращений граждан» осуществляется секретарем Учреждения посредством ведения журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «ящик для обращений граждан» (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) из «ящика для обращений граждан»;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) содержание и дата резолюции главного врача учреждения;
- 7) отметка о принятых к обращению мерах.

3.3. В случае поступления обращения, не связанного с вопросами коррупции, оно регистрируется в журнале регистрации «входящей документации» и отдается в соответствующее отделение Учреждения для дальнейшей работы. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции и сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, рассматриваются, но оставляются без ответа.

3.4. Обращения, содержащие нецензурные выражения, к делу не приобщаются. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членам их семьи передаются в соответствующие органы.

3.5. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Учреждения, оно направляется в орган государственной власти в соответствии с его компетенцией.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, полученной через «ящик для обращений граждан», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

4.2. Сотрудники учреждения, допустившие нарушение данного Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Главный врач ГБУЗ №ГДП № 1 г. Копейск»

Олюнина Т.Д.

Приложение № 1
к Положению о работе
«ящика для обращений граждан»
для письменных обращений
граждан по вопросам
коррупционной направленности
в ГБУЗ «ГДП № 1 г. Копейск»

**Акт
выемки обращений граждан из «ящика для обращений граждан»**

« ____ » _____ 20 _ года

В соответствии с Положением о работе «ящика для обращений граждан» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в ГБУЗ «ГДП № 1 г. Копейск» рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 __ г. в _____ ч. _____ мин. произвела вскрытие «ящика для обращений граждан», расположенного по адресу: г. Копейск, ул. Гольца, д. 12 (в фойе регистратуры).

Установлено _____

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен на _____ страницах в _____ экземплярах.

Подписи членов рабочей группы:

- 1.
- 2.
- 3.

СПИСОК ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес	Примечание

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ «ГДП №1 г. Копейск»
от 09.01.2017 г. № 7а п.6

СОСТАВ
рабочей группы по выемке обращений
из «ящика для обращений граждан»

1. Пермякова Ю.А. – Заместитель главного врача по МЧ
2. Вегеле Л.Г. – начальника хозяйственного отдела
3. Фоминых С.Г. – секретаря руководителя

Главный врач ГБУЗ №ГДП № 1 г. Копейск»



Олюнина Т.Д.